

ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ “TRABZONSPORLULAR TOPLULUĞU” TÜZÜĞÜ

TOPLULUĞUN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1:

Topluluğun adı "ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ TRABZONSPORLULAR TOPLULUĞU"dur.

Topluluğun adresi "ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ-BOLU"dur.

TOPLULUĞUN AMACI VE ETKİNLİK ALANLARI-ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 2:

a)Topluluğun Amacı:

Trabzonsporlular Topluluğu, Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisans üstü öğrenim gören öğrencilerimizin büyük önder Mustafa Kemal ATATÜRK' ün ilke ve devrimleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve her türlü branşta sportif gelişmelerinde yardımcı olmak, beden ve ruh sağlığını korumak, insani ilişkileri geliştirmek, üniversitemiz bünyesinde Trabzonspor Kulübü taraftarları arasında birliği sağlayarak bilinçli taraftar kitlesi oluşturmak ayrıca yöremiz Karadeniz bölgesinin sosyal, ekonomik, kültürel, sportif ve turizm gibi konularda kalkınması için gerekli olan her türlü faaliyette bulunmakla beraber üniversitemizin gelişimine ve başarı seviyesinin yükselmesinde rol oynamak ve tanıtımını en güzel şekilde yapmak amacı ile kurulmuştur.

Bizler Karadeniz' in başarılı, hırslı, inatçı ve yürekleri ateş gibi bireyleri olarak topluluğumuzun amaçlarını en güzel şekilde faaliyete geçirmesi için gerekli tüm çalışma alanları oluşturmak ve bu doğrultuda elimizden gelen imkanları en iyi şekilde değerlendirmeyi hedefliyoruz.

Trabzonsporlular Topluluğu, kendi amacı doğrultusunda faaliyet gösteren bütün ilgili kamu ve özel kurumlar ile iletişime geçilerek üyelerinin her türlü imkanlardan faydalanması sağlamak faaliyetleri arasında yer alır.

b)Etkinlik Alanları ve Çalışma Konuları:

- 1) Topluluk amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 2) Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için yapılan araştırmalar sonucunda organizasyonlar düzenlemek,
- 3) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenleyerek sportif eğitim çalışmalarını ile yöremiz Karadeniz bölgesini her alanda kalkınması için gerekli çalışmalarını düzenlemek,
- 4) Yapacağımız etkinliklerle birlikte üniversitemizin gelişimini, başarı seviyesinin yükselmesini ve her alanda en güzel şekilde tanıtımını sağlamak,

- 5) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve dışından bağışları kabul etmek, bu konu çerçevesinde organizasyonlar düzenlemek,
- 6) Üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ile devam ettirilmesi ve üyelerin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmesi için çaylı ve yemekli toplantılar, konser, gezi, sportif etkinlikler ve eğlenceli organizasyonlar vb. düzenlemek veya üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmasını sağlamak,
- 7) Topluluk amacının gerçekleştirilmesi için diğer öğrenci toplulukları ile ortak organizasyonlar düzenlemek ve bu sayede diğer topluluklarla birlik, dayanışma ve A.İ.B.Ü öğrencisi olma gerekliliklerinin sağlanması,
- 8) Trabzonspor Spor Kulübü ve üniversitemiz arasında iyi ilişkiler kurulmasında rol oynayarak üniversitemizin tanıtımında katkıda bulunmak,
- 9) Trabzonspor Spor Kulübü sportif faaliyetlerine taraftar veya izleyici olarak katılmak ve tesislerine ve kamplarına resmi ziyaretlerde bulunmak,
- 10) Gerekli imkan ve olanakların sağlanması halinde üniversitemiz bünyesinde bulunan öğrencilerimiz için burs, kırtasiye vb. yardımlarda bulunmak,
- 11) Gerekli izinler alınmak şartıyla yönetim kurulu tarafından ön görülen yerlerde topluluk faaliyetlerini yürütmek amacıyla stand, temsilcilik vb. yerler açmak,
- 12) Topluğun tanıtımı ve üyelerin haberleşmesini sağlamak amacıyla internet ortamında WEB sayfası oluşturmak,
- 13) Diğer üniversitelerde bulunan Trabzonspor Spor Kulübü taraftarları ile birlik, iş birliği ve dayanışma içinde bulunmak, aynı doğrultuda ortak faaliyetlerde bulunmak ve üniversiteler arası ziyaretlerde bulunmak,
- 14) Üniversite içinde panolar oluşturmak ve bu panolarda Trabzonspor Spor Kulübü ile ilgili son ve güncel haberleri duyurmak,

TOPLULUĞA ÜYE OLMA HAKKI İLE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE ÜYELERİN AYRILMA İŞLEMLERİ

MADDE 3:

a) Üye Olma Hakkı:

Topluluğun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın ön gördüğü koşulları taşıyan Abant İzzet Baysal Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ile Akademik ve İdari personel topluluğa üye olma hakkına sahiptir.

Üyelik müracaat formu doldurulur ve topluluk yönetim kurulunun onayı ile üyelik işlemi tamamlanır.

Topluluğa maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Topluluk yönetim ve denetim kurullarında görev alabilmek için en az bir yıl süre ile üye olmak ve topluluk çalışmalarına katılmak zorunludur. Zorunlu hallerde yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulun onayı ile topluluğa üye olmak yönetim ve denetleme kurullarında görev yapabilmek için yeterli görülür.

b)Üyelikten Çıkarılma:

Topluluk üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıda belirtilmiştir.

- 1-Topluluk tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunmak
- 2-Verilen görevleri yerine getirmemek ve sorumluluktan kaçınmak
- 3-Topluluk organlarınca verilen kararlara uymamak
- 4-Kanun ve yönetmeliğin suç kabul ettiği fiilleri işlemek
- 5-Topluluğun adını kullanarak siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunmak

Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılma işlemi gerçekleştirilir. Üyelikten çıkarılan üye topluluğa bir daha üye olamaz.

Topluluktan çıkarılanlar üye kayıt defterinde belirtilir.

c)Üyelikten Ayrılma:

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelik çıkış işlemleri tamamlanmış olur. Üyelikten kendi isteği ile ayrılanlar topluluğa bir daha üye olamaz.

TOPLULUĞUN ORGANLARI

MADDE 4:

Topluluğun organları;

- 1)Genel Kurul,
- 2)Yönetim Kurulu,
- 3)Denetleme Kurulu'ndan oluşmaktadır.

TOPLULUK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

MADDE 5:

Genel Kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kayıtlı üyelere oluşur.

a) Genel Kurulun Toplanması:

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanlarda olağan,
- 2-Yönetim kurulunun veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde yada kayıtlı üye sayısının 1/3'ünün yazılı isteği ile olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, üniversitemiz akademik takvimine bağlı olarak bir öğrenim yılında en az iki kez yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı çoğunluk aranmaksızın bir hafta sonra yapılır.

b)Çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, bu tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. En az on beş gün önceden toplantının günü, saati yeri ve gündemi Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelere; telefon, yazılı ya da e-posta yoluyla bildirilir. Ayrıca üniversitemizdeki fakülte ve yüksek okulların ilan panolarında duyurular asılarak üyelerin bilgilendirilmesi sağlanır. Üyelere yapılan çağrı sonucunda toplantıya yeter çoğunluk sağlanamaması ve toplantı yapılamaması halinde ikinci toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı da aynı iletişim yoluyla üyelere bildirilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az olamaz ve ikinci toplantı çoğunluk aranmaksızın yapılır.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantı geri bırakılma tarihinden itibaren en geç kırk beş gün içinde yapılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az on beş gün önceden, üye listesi ile birlikte Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

c)Toplantı Usulü:

Genel kurul üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı çoğunluk aranmaksızın bir hafta sonra yapılır. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurullarının üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel kurula katılacak olan üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantıya katılırlar.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar yazman üye seçilerek toplantıya başlanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve yönetim kurulu başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.

d) Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyeleri seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Açık oylamada Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Genel kurulca yapılan seçimlerin sonucunda belirlenen yönetim ve denetleme kurulları asil ve yedek üye listesi, genel kurul tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 6:

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Topluluk organlarının seçilmesi
- 2-Topluluğun tüzük ve yönetmeliğinin onaylanması
- 3-Topluluk tüzük ve yönetmeliğini değiştirilmesi ve karara bağlanması
- 4-Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibrası
- 5-Yönetim Kurulunun önerilerinin dinlenip karara bağlanması
- 6-Topluluğun fesih edilmesi
- 7-Yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılanların itirazlarının karara bağlanması
- 8-Görevlerin yerine getirilmesi ve uygulanmasının takibi

Genel kurul topluluğun diğer organlarını denetler. Genel kurul üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

YÖNETİM KURULU MADDE 7:

Yönetim kurulu, genel kurulda gizli oyla seçilen altı (6) asil ve iki (2) yedek üyeden oluşur.

Mazeret göstermeksizin üst üste 2 olağan toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesinin üyeliği düşer. Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olursa genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üye göreve çağrılır.

Genel kurulda gündeme getirilip karara bağlanmadığı sürece yönetim kurulu seçilme tarihinden itibaren bir (1) yıl süre ile görevine devam eder. Yönetim Kurulu bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir sekreter ve iki muhasip üyeden oluşur.

Yönetim kurulu iki (2) ayda bir toplanır. Toplantı çoğunluğu dört (4) üyenin iştiraki ile sağlanmış olur. Mevcut üye sayısının çoğunluğunun görüş birliğine varması ile kararlar alınır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ MADDE 8:

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Topluluğu temsil eder, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.
- 2-Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır
- 3- Topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar
- 4-Topluluğa üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar verir
- 5-Kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- 6-Çalışma raporunu ve etkinlik programını hazırlar ve süresinde Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.
- 7-Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar, gündemini belirler. Olağan toplantıları on beş (15) gün önceden, olağanüstü toplantıları bir hafta (7 gün) önceden duyurur.

DENETLEME KURULU MADDE 9:

Denetleme kurulu genel kurulda gizli oyla seçilen üç (3) asil ve bir (1) yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olursa yedek üye göreve çağrılır.

Genel kurulda gündeme getirilip karara bağlanmadığı sürece denetleme kurulu, seçilme tarihinden itibaren bir (1) yıl süre ile görevine devam eder.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 10:

Denetim kurulu; bu tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi ile etkinlik raporlarında sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, topluluk tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetlemesini yapar. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Yönetim Kurulunun planlamalarında gerektiğinde bütçe ile ilgili görüş bildirir.

Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

TOPLULUK GELİR KAYNAKLARI

MADDE 11:

Topluluk gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile yaptıkları bağış ve yardımlar, topluluk tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, hediye çekilişi, temsil, konser, spor yarışması, konferans vb. her türlü organizasyon faaliyetlerinden sağlanan gelirler, ihtiyaç duyulan geliri temin etmek amacıyla yapılabilecek ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar, topluluk üyelerinin ürettiği mal ve hizmetler, sponsorluk sözleşmesi yapılarak elde edilebilecek gelirler ile Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı bütçesinden talep edilebilecek ayni-nakdi destek topluluğun gelir kaynaklarıdır.

TOPLULUĞUN DEFTERLERİ

MADDE 12:

Toplulukta aşağıda yazılı defterler tutulur.

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır. Alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Topluluğa üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, topluluğa giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.

3-Evrak-Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Topluluğa ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler, kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-Gelir-Gider Defteri: Topluluk adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Bu maddede belirtilen defterlerin Üniversitemiz Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekmektedir.

Topluluğun defter ve evraklarının korunması yönetim kurulunun sorumluluğundadır.

**“TOPLULUĞUN FESHİ
MADDE13:**

Genel kurul her zaman topluluğun feshine karar verebilir. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğunun topluluğun feshi yönünde görüş bildirmesi durumunda topluluk feshedilir.

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli hallerde topluluk hakkında fesih kararı alabilir.