



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Üniversite Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
2024/03

KARAR SAYISI
2024/23

TOPLANTI TARİHİ
18.01.2024

KARAR NO: 2024/23

Hazine ve Maliye Bakanlığının 31.12.2023 tarihli ve 32416 (5. Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kamu Sosyal Tesislerine ilişkin 2024-1 sayılı tebliğin 6. maddesi gereği; Üniversitemiz açık, kapalı Spor Salonları kullanım bedelleri, Salon Kullanım Sözleşmesi ve Kültür ve Kongre Merkezi konferans salonları, duyuru panoları, açık kapalı alanlardaki stantların kullanım ücretlerinin aşağıdaki şekilde belirlenmesinin uygun olduğuna, oy birliği ile karar verildi.

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Spor İşleri Şube Müdürlüğü

Hazine ve Maliye Bakanlığının 31 Aralık 2023 tarih ve 32416 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin 2024-1 sayılı Tebliği'nin 6. Maddesinde;

(1) Kurum personeli de dâhil olmak üzere, her türlü futbol, basketbol, voleybol salon ve sahalarından, tenis kortlarından, yüzme havuzlarından, su ve kış sporlarının yapıldığı yerlerden veya diğer spor tesislerinden yararlananlardan, bir saatlik yararlanma karşılığı olarak;

a) Spor alet ve malzemelerinin yararlananlar tarafından temin edilmesi hâlinde kişi başına en az 46,00 TL,

b) Spor alet ve malzemelerinin tesisten temin edilmesi hâlinde kişi başına en az 67,00 TL, bedel alınır.

(2) Amatör spor müsabakaları sırasında lisanslı sporcuların antrenman amacıyla veya öğrencilerin ders programı çerçevesinde belirtilen tesislerden yararlanmaları hâlinde, ilgili idarelerce gerekli görüldüğü takdirde bedel alınmayabilir veya daha az bir bedel alınabilir. Denilmektedir.

Buna Göre; Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan A, B ve C Salonları ile Çok Amaçlı Salon, Bolu Meslek Yüksekokulu Spor Salonu, diğer birimlerin bünyesinde bulunan Basketbol sahası, Voleybol sahası, Tenis kortları ile Futbol sahası ve Atletizm pisti kullanım ücret teklifi;

a) Spor alet ve malzemelerinin yararlananlar tarafından temin edilmesi halinde; kulüp, takım veya diğer organizasyonlarda tesisin tamamının kullanılması durumunda 20 kişiye kadar 1.000,00.-TL/saat, kullanıcı (yararlanan) kişi sayısı 20'den fazla olması durumunda her bir kullanıcı için kişi başı 50,00.-TL/saat

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EAHPDFD Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>



b) Spor Alet ve malzemelerinin tesisten temin edilmesi halinde; kulüp, takım veya diğer organizasyonlarda tesisin tamamının kullanılması durumunda 20 kişiye kadar 1.400,00-TL/saat, kullanıcı (yararlanan) kişi sayısı 20'den fazla olması durumunda her bir kullanıcı için kişi başı 70,00.-TL/saat

c) Üniversitemizin düzenlediği Sportif Faaliyetlerde ve Amatör spor müsabakaları sırasında lisanslı sporcuların antrenman amacıyla veya öğrencilerin ders programı çerçevesinde belirtilen tesislerden ücretsiz yararlanmaları

d) Spor Salonları Fiziki olarak Başkanlığımıza bağlı olmadığından salon ücret takipleri Başkanlığımız tarafından, Salonların kullanımı ile ilgili başvurularda uygunluk durumu birimlerince değerlendirilip Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirilmektedir. Spor Salonlarının Temizlik, Fiziki rutin kontrol ve işletilmesi ilgili birimlerce yapılmaktadır.

T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ SALON KULLANIM SÖZLEŞMESİ

Madde 1-Sözleşmenin Tarafları:

1.1 Bu sözleşme bir tarafta **Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı(İdare)**, ile diğer tarafta arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2-Taraflara İlişkin Bilgiler:

2.1.İdarenin Adresi: : BAİBÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İzzet Baysal Gölköy
Kampüsü – BOLU

Telefon No : 0374-253 45 16

Fax No : 0374-253 46 37

2.2.Tahsis Talebinde Bulunanın Bilgileri:

Adı Soyadı :

Tebliğat Adresi :

Talebin Konusu :

Biletli ise Ücreti (peşin) :

Etkinlik Provası için (peşin) :

Telefon No :

Fax No :

2.3.Her iki taraf yukarıda belirtilen adreslerini tebliğat adresleri olarak kabul etmiş olup, adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Madde 3-Sözleşmenin Konusu:

3.1.Sözleşme konusu; BAİBÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı **Kültür Merkezi (..... Salon) ve/veya Kongre Merkezi (..... Salon)** (...../...../20.... -/...../20....) tarihinde kullanım hakkının verilmesi konusunu oluşturmaktadır.

Madde 4-Salon Kullanım Bedeli:

4.1.Sözleşmede yer alan salon kullanım bedeli olarak, BAİBÜ/...../..... tarih ve/.... sayılı Yönetim Kurulu Kararı gereğince belirlenen salon kapasitesi üzerinden fiyat tarifesi esas alınacaktır. Salon kullanım bedeli, sözleşmenin imzalanıp, bedelin etkinlik tarihinden en az 1(bir) **gün önce ilgili hesaba yatırılarak dekontun** Başkanlığa teslim edilmesi suretiyle peşin tahsil edilmiş olacaktır. **(Ek-1)**

Madde 5-Vergi-Resim,Harçlar ve Diğer Giderler:

5.1Kullanım ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler yararlanana aittir.

Madde 6-Tarafların Yükümlülükleri:

6.1.Salonu kullanmayı talep eden taraf, BAİBÜ ilgili hesabına yatırmış olduğu salon bedelini etkinlik tarihinden 1(bir) gün önce Başkanlığa teslim etmemesi halinde veya kullanımdan vazgeçmesi halinde AİBÜ den hiçbir hak talep edemeyecek, bedelin Kurum tarafından geri iadesi mümkün olmayacaktır.

6.2.Tahsis süresi içinde etkinlik yapılan alanda hasar olması halinde, tutanakla tespit edilen hasar bedeli kullanıcıdan tahsil edilecektir. **(Ek-2)**

6.3.Yapılacak etkinlik ile ilgili mevzuatı gereği alınması gereken izin, onay... vb. yasal gereklilikler kullanıcı tarafından yerine getirilecektir. Bu konudaki yaptırımlardan idare sorumlu tutulamayacaktır.

6.4.Salon talebinde bulunan taraf, ilgili mevzuat uyarınca temel iş güvenliği, sağlık ve temizlik tedbirleri ile protokol/izleyici/dinleyici/konuşmacıları v.b. salona giriş, kontrol ve yerleştirme işlemlerini kendisi yapacak oluşacak izdihamlardan kullanıcı sorumlu olacaktır. Ayrıca küçük çocukların yaptığı etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olumsuz (düşme, yaralanma, elektrik çarpması v.b) olaylardan kullanıcı sorumlu olup, bu konudaki yaptırımlardan idare sorumlu tutulamayacaktır.

6.5.İdare, tahsis konusu faaliyeti; kültür-turizm faaliyetleri, sosyal, bilimsel, sanatsal ve kamu yararı doğrultusunda değerlendirmeye alarak, bu doğrultuda uygun bulmadığı veya yasalara aykırı bulunduğu etkinlik taleplerini kabul etmeyecektir.

6.6.İdare salon tahsislerinde, tahsis yapılmış olsa dahi gerekirse kullanıcıyı etkinlik öncesinde bilgilendirmek şartıyla yapılan tahsisi ileri bir tarihe erteleyebilecektir. Olağanüstü durumlarda idare her türlü tahsisi iptal etmeye yetkilidir.

6.7.Kullanıcı tahsis talebinde bulunurken programın içeriği göz önünde bulundurularak, prova süresi de dikkate alınarak talepte bulunacak, mesai saatleri dışında prova talebinde bulunur ise ilave ücret ödeyecektir.**(Ek-1)**

6.8.Faaliyetten önce kullanıcı, salonun teknik donanımı hakkında idareden bilgi alacak, idarenin uygun görmesi halinde faaliyetine uygun beraberinde getirdiği ses ve ışık sistemlerini Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan teknik personelin onayı ile kullanacaktır. Okul dışından getirilen grupların konserlerinde ses sistemi ve tonmayster getirmeleri zorunludur.

6.9.Faaliyet sırasında bilet satışı ve /veya kontrolü, yer gösterme... vb. yardımcı hizmet elemanları kullanıcı tarafından temin edilecektir.

6.10.Kullanıcı her ne şekilde olursa olsun konferans salonu içinde veya dışında gelir getirici satış veya faaliyette bulunamayacaktır. Ancak idarenin bilgisi dahilinde tanıtım standı açabilecektir.

6.11.Programla ilgili asılacak afiş, bez pankartlar idarenin izni ile uygun görülen alana asılacaktır.

6.12.Salon içinde yanıcı, patlayıcı özelliği olan malzeme ile gösteri yapılmayacak, idarenin onayı olmadan kapı, duvar, pencere, ...vb. üzerinde çivi, bant, yapışkan, iz bırakan yapıştırıcılar kullanılmayacaktır. Etkinliğin amacı dışında, sakıncalı afiş, pankart... v.b. tanıtımlara izin verilmeyecektir.

6.13.Faaliyet esnasında salonlara yiyecek, içecekler (su hariç), kabuklu yiyecekler girmeyecektir. Salon kullanım talebinde bulunan, salon kullanımıyla ilgili kuralları çalışanlarına ve etkinliğe katılanlara tebliğ edecektir.

6.14.Salon talebinde bulunan, faaliyetin bitiminden sonra kendi malzemelerini toplayarak salonu en kısa sürede boşaltacaktır. Zamanında alınmayan, kaybolan malzemeler için idare sorumlu tutulamaz.

6.15.Faaliyetin düzenleyen sorumlu kişi, bu sözleşmede geçen esasları imzalamak suretiyle kabul etmiş sayılır. Salondaki iş ve işlemler; salon talebinde bulunan sorumlu ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı sorumlu kişi düzeyindeki personelin eş güdümü ile yürütülecektir.

6.16. Bu sözleşmeden doğan kullanım hakları üçüncü kişilere devredilmeyecek, program afiş örneği sözleşme ekine eklenecektir.

6.17. Salonlarda 4207 Sayılı Kanun gereğince tütün ve tütün ürünleri tüketimi yasaktır.

6.18. Kullanıcı salonlarda yapılan etkinliklerde KVKK kapsamında kendisi sorumlu olup, gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

Madde 7-Mücbir Sebepden Dolayı Sözleşmenin Feshi:

7.1.Mücbir sebeplerden dolayı idare sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir, idarenin uygun görmediği durumlarda doğacak tek taraflı fesih hakkı saklıdır. Ülkeyi ilgilendiren olağanüstü durumlarda fesih etme hakkı her iki taraf içinde geçerlidir.

Madde 8- Cezai Şartlar:

8.1.Sözleşmede belirtilen sürenin/tarihin ve tahsis edilen amacın dışına çıkılamaz. Aksi takdirde kullanıcı, sözleşmede belirlenen kullanım ücretinin 2(iki) katı tutarında bedel ödemekle yükümlüdür.

8.2.Kullanıcının faaliyetten vazgeçmesi halinde, kullanım ücretinin tamamı idarenin hesabına irat kaydedilir. Mücbir sebepler hakkı saklıdır.

8.3.İdare belirlenen süre içerisinde tahsis bedelini yatırmayan kullanıcıya salonu tahsis edemez.

Madde 9-Uyuşmazlıkların Hali:

9.1 Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Bolu Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 10-Yürürlük:

10.1.Bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 10 (on) maddeden ibaret olup, idare ve kullanıcı tarafından .../.../20... tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınarak idare tarafından dosyalanacaktır. Talep etmesi halinde kullanıcıya onaylı bir sureti verilebilecektir.

İDARE

KULLANICI

KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ SALON ÜCRETLERİ
(HER 4 SAAT İÇİN / (TL))

KULLANICILAR		Özel Kişi ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile Organizasyon Firmaları				Kamu Kurum ve Kuruluşları		BAİBÜ Öğrenci Toplulukları Ücretli Etkinlikler için			
SALONLAR	Salon Koltuk (Kapasitesi)	Hafta İçi		Hafta Sonu		Hafta İçi	Hafta Sonu	Hafta İçi	Hafta Sonu (2 Katı)		
		Ücretli Etkinlikler	Ücretsiz Etkinlikler (Kira)	Ücretli Etkinlikler	Ücretsiz Etkinlikler (Kira)	Ücretli Etkinlikler	Ücretli Etkinlikler	Salon Koltuk Sayısı X%10XBilet Fiyatı			
Bordo Salon	1135 kişi	Salon Koltuk Sayısı X % 15XBilet Fiyatı	8700	Salon Koltuk Sayısı X % 20XBilet Fiyatı	17400	4350	8700				
Mavi Salon	514 kişi		5400		10800	2700	5400				
Pembe Salon	208 kişi		2700		5400	1350	2700				
Yeşil Salon C-B	174 kişi		1800		3600	900	1800				
Yeşil Salon A-D	110 kişi		1260		2520	630	1260				
Tıp Fak.Salonu	350 kişi		3000		6000	1500	3000				
BMYO Salonu	254 kişi		2700		5400	1350	2700				
Sergi Salonu	Günlük				750		1500	375	750		
Prova (Ücretli-Ücretsiz)			900		675	1800	1500	450	900	450	900
BMYO Yemekhane Salonunu Kullanımı	Kurum Personeli I. Derece yak.								2250		
Fakülte/Yüksekokul Dersliklerinin Sınav v.b. Faaliyetlerde Kullanımlarda	Kişi Başı								45		
Kampüs Alanı Duyuru Panoları	Afiş Başı								60		
Ticari Amaçlı Tanıtım Stantları-(Bina İçi/Açık Alan 5 m2 ye kadar)	Günlük								2250		
Kampüs Alanı Yerleşkesinde Reklam ve Satış Amaçlı Kamyon, Tır, Otobüs v.b. Araçla Tanıtım Organizasyonu İçin	Günlük								3000		
Minibüs-Midibüs v.b. Araçla Tanıtım Organizasyonu İçin	Günlük								2250		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EAHPDFD Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Binek Araçla Tanıtım Organizasyonu İçin	Günlük		2250
10 Günden Uzun Süreli Kalacak Araçla Tanıtım Organizasyonu İçin	Günlük Alınacak Bedelin 2 KATI Alınacaktır.		
NOT:Ücretler Peşin olarak T.C.Ziraat Bankası Bolu Şubesi 6429870-5024(IBAN:08000100256406429870-5024) nolu hesaba yatırılarak dekont SKS Daire Başkanlığına teslim edilecektir.			
1-Yukarıda belirtilen salon ücretleri her 4 saat (yarım gün) üzerinden hesaplanmış olup, tam gün kullanımlarda iki katı ücret ödemesi yapılacaktır.			
2-Salon tahsis talebi etkinlik tarihinden 15(on beş) gün önce Rektörlüğe yapılacaktır. Salon ücretini yatırdığını gösteren dekont 1(bir) gün önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilecektir.			
3-Özel Kişi ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile Organizasyon Firmalarının yaptığı ücretli etkinliklerden Salon Koltuk Sayısı X % 15XBilet Fiyatı formülü hesabına göre ücret alınacaktır. Hesaplanan miktar ücretsiz etkinlikler için belirlenen taban ücret kira bedelinden düşük ise, tabloda belirtilen ücret ödenecektir.			
4-Organizasyon firmalarının Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, İmza Beyannamesi, Vergi Levhası ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi kaydını beyan etmesi zorunludur. Sertifikalı eğitim programları için sertifika vermeye yetkili olduğunu gösteren yetki belgesine sahip olması gerekmektedir.			
5-Özel kişi ve kuruluşlar, organizasyon firmaları, ücretli sertifika eğitimi veren eğitim kurumları, vakıf-dernekler ile sivil toplum örgütleri BAİBÜ Öğrenci Toplulukları üzerinden kesinlikle ücretli-ve ücretsiz etkinlik yapamayacaktır. Ücretli-ücretsiz yapacakları tüm faaliyetler için sözleşme imzalamak, ücretli yapacakları etkinliklerin bilet ve sertifika fiyatlarını belirtmek ve yukarıdaki tabloda belirtilen salon ve prova ücretini ödemesi zorunludur.			
6-Öğrenci Toplulukları ücretli yaptığı etkinlikler için, salon tahsis yazısında etkinliğin ücretli olduğunu ve bilet fiyatını belirteceklerdir. Değişik bilet fiyatı uygulamalarında, bilet fiyatları ortalaması alınarak salon ücreti belirlenir. Salon tahsis formu ile afişlerde yazılan bilet fiyatları aynı olacaktır. Farklılık tespit edildiğinde en yüksek fiyattan hesaplama yapılacaktır. Ayrıca ücretli yapılan etkinliklerden hafta sonu (4 saati aşan) aynı gün için prova ücreti, hafta içi etkinliğin yapılacağı gün harici istenen genel sahne provası için de, çizelgede belirtilen ücret ödenecektir.			
7-Öğrenci Toplulukları ücretli-ücretsiz yapacakları tüm etkinliklerde kendi logolarını gösteren, salon tahsis formunda belirtmiş oldukları sponsorlar dışında flama, bayrak, roll up v.b materyalleri salonlara asamayacak ve programı afişlerde de gösteremeyecektir.			
8-Hafta içi mesai günleri, resmî tatil günleri, önemli gün ve milli bayramlarda Kamu Kurumlarının yapacakları ücretsiz programlardan salon ücreti alınmayacaktır.			
9. Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 16. Maddesi a) bendindeki (<i>Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültürel alanlarda faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültürel faaliyetlerden yararlanmalarını sağlamak</i>) hükmü gereğince; Üniversitemiz personeli ile öğrencilerinin kültürel, sosyal ve sanatsal gelişimine katkıda bulunacak olan resmi kurumlara, ücretsiz yapacakları faaliyetleri için salon bedelsiz tahsis edilir. Kamu kurumlarının tanıtım stantlarından ücret alınmayacaktır.			
10-Mücbir sebepler, pandemi ve benzeri durumlarda; resmî kurumlar ve Rektörlüğün belirleyeceği salon kapasiteleri kullanılacaktır.			
11- Başkanlığımıza bağlı olmayan diğer birimlerdeki salon ve bölümlerin rezervasyon ve ücret takipleri Başkanlığımız tarafından, rutin kontrol ve işletilmesi ilgili birimlerce yapılmaktadır.			
12- Devlet Tiyatrolarından ücret talep edilmeyecektir.			
13- Kızılay ve Yeşilay'ın ücretsiz yapacağı her türlü etkinlikten ücret alınmayacaktır.			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EAHPDFD Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

ASLI GİBİDİR

Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ
Genel Sekreter V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EAHPDFD Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>