

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim zamanlarının dışında kalan sürede; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturacakları öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin etkinlikte bulunan ya da yeni kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyet alanlarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı ve 47 nci maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Öğrenci topluluğunun faaliyetlerini yürütmesi sırasında yardımcı olmak için danışmanlık yapan öğretim elemanlarını,
- b) Denetleme Kurulu: Genel Kurul oylamasıyla seçilen üç asıl ve bir yedek üyeden oluşan kurulu,
- c) Genel Kurul: Öğrenci topluluğuna kaydını yapmış tüm üye öğrencilerden oluşan kurulu,
- ç) Komisyon: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında oluşturulan Öğrenci etkinlikleri komisyonunu,
- d) Öğrenci Topluluğu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarında belirli bir hedef doğrultusunda beceri, eğitim, sağlık, spor, sanat, sosyal, bilimsel, kültürel ve benzeri faaliyetleri yürütmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları öğrenci topluluklarını,
- e) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) SKS Daire Başkanlığı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- ğ) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Genel Kurul tarafından açık ya da gizli oyla seçilen 5 asıl 3 yedek üyeden oluşan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu Oluşturulması ve Görevleri

Öğrenci etkinlikleri komisyonun oluşturulması

Madde 5 – (1) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, öğrenci topluluklarının kuruluşları ve işleyişlerinden sorumlu bir komisyondur. Bu Komisyon SKS Daire Başkanlığı'ndan sorumlu Rektör Yardımcısı, SKS Daire Başkanı, Kültürden sorumlu Şube Müdürü, Öğrenci Topluluklarının Akademik Danışmanları aralarından Rektör tarafından atanacak bir Akademik Danışman ve Öğrenci Konseyi Başkanından olmak üzere 5 üyeden oluşur. Komisyonun sekretarya hizmetlerini SKS Daire Başkanlığı yürütür.

Öğrenci etkinlikleri komisyonun görevleri

Madde 6 – (1) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, Öğrenci Topluluklarının Etkinlik Programı ve Bütçesini onaylar. Amacı dışında üniversite içinde veya dışında izinsiz etkinlik gerçekleştiren, yılsonunda amaçları doğrultusunda en az 2 etkinlikte bulunmayan, Akademik Danışman'ı olmayan Öğrenci Topluluklarının faaliyetini durdurur. Gerekli gördüğü Öğrenci Topluluklarının kapatılmalarını Rektöre önerir. Kapatılan Öğrenci Topluluklarının demirbaş malzemeleri (eğer varsa) kapatılma durumunda Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca uygun görülen diğer topluluklara verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Oluşturulması ve İşleyişi

Öğrenci topluluklarının organizasyonu

Madde 7 – (1) Öğrenci Toplulukları ve bu topluluklarda üstlenilen görevler, öğrenciler için liderlik vasıflarını, kişiler arası sosyal ilişkilerini ve karar verme becerilerini geliştiren önemli fırsatlar sağlar. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Öğrenci Topluluklarının akademik yaşam ve öğrencilerin kampüs hayatındaki yerinin bilincinde olarak yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kurallara uygun olarak öğrencilerin mevcut topluluklarda görev almalarını veya yeni öğrenci toplulukları oluşturmalarını destekler.

Madde 8 – (1) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Öğrenci Topluluklarının çalışmalarında aşağıdaki ilkelerin yaşama geçirilmesini benimsemektedir:

- a) Üniversitenin imkanları ölçüsünde öğrenci topluluklarının etkinliklerinin desteklenmesi,
- b) Üniversite tarafından desteklenen program ve etkinliklerin, öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına uygun olmasının ve öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını karşılayabilmesinin gözetilmesi,
- c) Öğrenci Topluluklarının, üniversite birimleri ve sivil toplum örgütleri, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, iş dünyası (siyasal partiler dışında) ile iş birliğinde bulunmaları durumunda uygun bulunanların desteklenmesi,
- ç) Öğrencilerin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini ifade edebilmelerine fırsat veren bir ortamın hazırlanması,
- d) Öğrencilerin eğitim ve öğretim amaçlarına ulaşmalarının mümkün kılınması ve bunun için fırsatlar oluşturulması,
- e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin izlenmesinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- f) Üniversitenin her biriminde entelektüel ve eğitsel bir atmosfer oluşturulması ve bunun sürdürülmesi,
- g) Üniversite Öğrencilerinin, kişisel haklarını kullanmalarının sağlanması, Yükseköğretim Kurumları ile ilgili yasa ve yönetmeliklerle öğrencilerin kişisel gelişiminin, olgunluğunun ve sorumluluğunun vurgulanması,

ğ) Toplulukların Üniversitede formel eğitim verilen konular dışında faaliyet göstermesi.

Toplulukların çalışma dönemleri

Madde 9 – (1) Toplulukların çalışma dönemleri bir ders yılını kapsar.

Topluluk akademik danışmanı

Madde 10 – (1) Her Öğrenci Topluluğu'nun bir akademik danışmanı olması zorunludur. Akademik Danışman, Rektör tarafından Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi akademik personelleri arasından görevlendirilir. Danışman, Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Topluluğundan sorumlu kişi olup, topluluğun çalışma alanı ile ilgili konularda danışmanlık yapar. Öğrenci Topluluğunun Üniversite ile ilgili olan ilişkilerinde yardımcı olur. Öğrenci Toplulukları onaylanmış yıllık etkinlik programlarına, ek bir etkinlikte bulunmak istediği zaman, akademik danışmanın onayını almak zorundadır. Akademik Danışmanlık kişinin kendi isteği ve yazılı müracaatı ile gerçekleşir.

(2) Topluluk Akademik Danışmanı, topluluk ile ilgili sorunlar yaşadığı zaman, durumu Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna rapor eder.

Öğrenci topluluğunun kuruluşu

Madde 11 – (1) Topluluk tüzüğü'nün "Öğrenci Etkinlikler Komisyonu" tarafından incelenmesi sonucunda uygun görülen topluluklar Rektör onayı alınarak kurulur.

(2) Öğrenci topluluğunun kuruluşu ile ilgili başvuru belgeleri, Mayıs ayında başlayıp bahar dönemi sonuna kadar, Rektörlük Evrak Kayıt Birimine teslim edilir (ÜBYS üzerinden sistemden tanımlanması durumunda işlemler elektronik ortamda yürütülecektir).

(3) Öğrenci Toplulukları ile ilgili ilk başvuruda sunulması gereken zorunlu belgeler:

- a) Elektronik ortamda hazırlanan topluluk tüzüğü,
- b) Akademik danışmanın topluluğun danışmanı olduğunu kabul ettiğini belirten imzalı dilekçesi,
- c) Yönetim Kurulu Asil Üyelerinin Transkriptleri (Hazırlık Sınıfı öğrencileri için geçti belgesi),
- ç) Öğrenci topluluğunun logosunun elektronik ortamda teslim edilmesi. (SKS Daire Başkanlığına),
- d) Kurucu Üye Listesi (En az 20 öğrenci olmak zorundadır).

Öğrenci topluluklarının izlenmesi ve işleyişi:

Madde 12 – (1) Mevcut ve yeni kurulmak isteyen öğrenci toplulukları bir sonraki eğitim öğretim yılı için Mayıs ayından Haziran ayının son iş gününe kadar Genel Kurullarını yaparak Yönetim ve Denetim Kurullarını belirler. Topluluk, Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyeleri ile Öğrenci Topluluğunun üyelerin isimleri, yeni Akademik Yılın Etkinlik Programı / Bütçe önerilerini Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunar. Akademik yılın sonuna kadar (Mayıs ayından Haziran ayının son iş gününe kadar), yeni Akademik yılın Etkinlik programları ve bütçe önerilerini, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunmayan öğrenci topluluklarının etkinlikleri takip edilen bir sonraki ders yılı durdurulur.

(2) Etkinlikleri askıya alınmış Öğrenci Topluluğu, etkin bir Öğrenci Topluluğu ile iş birliği yapamaz.

(3)Toplulukların etkinlik programlarında yer alan etkinliklerde, gerekli koordinasyonun sağlanması ve topluluğa yeni üye kazanımı için (İzin alınması, salon tahsisi, duyuru, afiş, stant, araç tahsisi vb.) Öğrenci Topluluğu en geç 15 gün önceden SKS Daire Başkanlığı'na akademik danışman ve topluluk başkanı/ başkan yardımcısı imzalı bir dilekçe ile başvuru yapar. Süresi içerisinde başvuru yapmayan toplulukların etkinliğine izin verilmez.

(4) Faaliyet bitiminden sonra, "Faaliyet Bilgilendirme Formu"nun 5 gün içinde doldurularak skstopluluklar@ibu.edu.tr mail adresine gönderilmesi gerekir.

(5) Öğrenci toplulukları müracaatlarında ve yapılan faaliyetlerin sonuç bildirimlerinde SKS Daire Başkanlığının belirleyeceği formları kullanacaklardır.

(6) Öğrenci Toplulukları, etkinlik programlarını Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunmadan önce Akademik Danışmanının onayını alır.

Öğrenci topluluk adı ve haberleşme adresi

Madde 13 – (1) Öğrenci Topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı Kampüste amacı ve ismi aynı birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Topluluk adının başında "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi" adının olması zorunludur.

Madde 14 – (1) Öğrenci topluluğu, haberleşme için Üniversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresini SKS Daire Başkanlığı aracılığı ile sağlar. Üniversite yönetiminin topluluk ile haberleşmesi bu adres aracılığı ile yapılır.

Tüzük

Madde 15 – (1) Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için, topluluğun kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan bir iç tüzüğün hazırlanması gerekir. Bu tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- a) Topluluğun adı,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca etkinlik alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve üyeliklerinin dondurulma koşulları,
- ç) Topluluk Yönetim Kurulunun Başkanı, başkan yardımcısı, Sekreter, mali üye ve üyelerinin seçim usulü, Yönetim ve Denetleme Kurullarının Asil ve Yedek Üyeleri,
- d) Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri.

Topluluk organları

Madde 16 – (1) Toplulukların yönetim organları;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulundan oluşur.

Genel kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri

Madde 17 – (1) Topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kayıtlı üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurul, bir öğrenim yılında en az iki kez toplanır. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı çoğunluk aranmaksızın bir hafta sonra yapılır.

(3) Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun önerileri ya da üye sayısının 1/3'ünün yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.

(4) Topluluğun tüzüğünü onaylar, değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.

(5) Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise topluluğun Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

(6) Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

(7) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulları Asil ve Yedek üyelerini seçer.

(8) Genel Kurul üyelerinin 2/3'ünün talebi ile topluluk akademik danışmanının görevine son verilmesi talep edilebilir. Bu durumda topluluk başkanı genel kurul üyeleri tarafından onaylanmış gerekçeli karar ve genel kurul üyelerinin imzalarını içeren bir belge ile doğrudan SKS Daire Başkanlığına başvurabilir. Topluluk akademik danışmanının danışmanlığı Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca verilen karar doğrultusunda devam eder veya sona erer.

Yönetim kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri

Madde 18 – (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda açık ya da gizli oyla seçilen 5 asil 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu ilk toplantıda kendi aralarında, açık oylama yöntemi ve oy çokluğuyla başkan, başkan yardımcısı, sekreter, yönetim kurulu üyesi ve mali üyeyi seçer. Başkan topluluğun her türlü kararından ve yürütme işlerinden sorumludur.

(3) Yönetim Kurulunun başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Başkan Yardımcıları başkana topluluk işlemlerinde yardımcı olur. Mali Üye topluluğun tüm parasal ve envanter işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Sekreter topluluğun yazışmalarını yürütür.

(4) Seçim sonuçlarını bir hafta içinde tutanakla birlikte SKS Daire Başkanlığı'na iletir.

(5) Başkanın sorumluluğunda, topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.

(6) Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

(7) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, topluluk, Akademik Danışmanın ve başkanın/başkan yardımcısının imzalı başvurusu ile SKS Daire Başkanlığı ve Rektörlükten izin alır.

(8) Mevcut topluluklar gelecek ders yılında faaliyet göstermek için Mayıs ayında itibaren Haziran ayının son iş gününe kadar “Tüm Üye Listesi Formu”, “Bütçe Talep Formu”, “Yönetim ve Denetim Kurulu Listesi Formu” (Yönetim Kurulu Asil Listesindeki Öğrencilerin Transkriptleri), “Genel Kurula Katılanların İmzalı Listesi Formu” ve “Yıl Sonu Faaliyet Raporu Formu” nu SKS Daire Başkanlığına teslim edilir.

(9) Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yerini saptar. Olağan ve Olağanüstü toplantıları bir hafta önceden üyelere bildirir.

(10) Topluluklar, Rektörlükten etkinlik yapmak için kullanacakları yerlerin yazılı iznini alırlar. Bu yerlerin topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.

(11) Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.

(12) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür.

Denetleme kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri

Madde 19 – (1) Genel Kurulda oylamayla seçilen üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

(2) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.

(3) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programın ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yükümlülükler ve Mali Hükümler

Topluluk defter ve belgeleri

Madde 20 – (1) Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmak ve belgeleri düzenlemekle yükümlüdürler.

- a) Üye Kayıt
- b) Gelen– Giden Evrak
- c) Yönetim Kurulu Kararları
- ç) Demirbaş Listesi
- d) Gelir- Gider Makbuzları

Yıl sonu faaliyet raporu

Madde 21 – (1) Her Öğrenci Topluluğu, son akademik yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten yıl sonu faaliyet raporunu hazırlayarak, bu raporu Mayıs ayından Haziran ayının son iş gününe kadar SKS Daire Başkanlığı'na vermelidir. Yıl Sonu Faaliyet Raporunu zamanında vermeyen Yönetim Kurulu üyelerinin üyelikleri sona erer.

Disiplin

Madde 22 – (1) Öğrenci Toplulukları aracılığı ile yapılan etkinliklerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ihlali ve adli-idari suç oluşturan fiillerin gerçekleşmesi durumunda, Üniversitenin öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Öğrenci topluluğuna yeni üye kazandırma

Madde 23 – (1) Öğrenci Toplulukları, Üniversite imkanlarından yararlanarak ders yılı süresince üye sayılarını arttırabilirler.

Öğrenci topluluklarının mali kaynakları

Madde 24 – (1) Öğrenci Topluluklarının amaç ve işleyişi, mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de toplulukların seçmiş oldukları bazı program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde, Üniversitenin sağladığı hizmetler dışındaki ihtiyaçlar için mali desteği aşağıda belirtilen şekillerde sağlayabilirler:

- a) Sponsorluk,
- b) Bağış toplama etkinlikleri,
- c) Topluluk üyelerinin ürettiği mal ve hizmetler.

(2) Öğrenci Toplulukları temin ettikleri tüm gelirler için, Gelir makbuzu keser ve kaydını mali üye marifeti ile tutar.

Sponsorluk

Madde 25 – (1) Öğrenci Toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak iş birliği ve sağlanacak destek hakkında Rektörlüğe bilgi vererek sponsorla sözleşme imzalar. Rektörlüğe bilgi verilmemesi durumunda doğacak sonuçlardan öğrenci topluluğu akademik danışmanı ve topluluk başkanı

sorumludur. İmzalanan sözleşme öğrenci topluluğunu, akademik danışmanı ve topluluk başkanının sorumluluğundadır.

Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk sözleşmesi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine yasal ve mali sorumluluk getirici nitelikte olamaz. Kamu menfaatlerine ve insan sağlığına zararlı mal ve hizmet üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(2) Yasa dışı kuruluşlar ve yüz kızartıcı suçlardan ağır hüküm giymiş kişiler sponsor olamaz.

Mali kaynak oluşturucu etkinlik düzenleme

Madde 26 – (1) Öğrenci topluluklarının belli bir amacı gerçekleştirmek için düzenleyebilecekleri gelir getirici etkinlikler aşağıda belirtilmiştir. Öğrenciler bu etkinliklerinde Üniversitenin bina ve diğer imkânlarından yararlanabilirler.

a) Mal ve Hizmet Sunumu: Öğrenci Toplulukları, üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde rektörlüğün izni ile ücretli etkinlikler düzenleyebilirler.

b) Yardım ve Bağış Kabulü: Öğrenci Toplulukları, Üniversite içinde izin alınacak mekânlarda, Rektörlük Onayını alarak makbuz karşılığında yardım veya bağış toplayabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan topluluk kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanamaz.

c) Eşya/Hediye Çekilişi Düzenleme: Öğrenci Topluluklarının düzenleyeceği etkinliklerin organizasyonu için öğrenci, akademik ve idari personelin katılabileceği eşya veya hediye çekilişi düzenlenebilir. Kullanılan her türlü bilet, davetiye ya da afişte etkinliğin amacı belirtilmelidir. Bu etkinliklerde ödül olarak para, tütün ve alkol vb. zararlı ürünler verilemez.

d) Biletli Etkinlik Düzenleme: Öğrenci Toplulukları gelir sağlamak amacıyla tüzüklerinde de hüküm bulunması kaydıyla konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen topluluğun adı, etkinliğin adı, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası belirtilir.

(2) Üniversitemiz Salonlarında düzenlenecek ücretli etkinlikler için, Yönetim Kurulu Kararında belirlenen ücretlerin ödenmesi karşılığında izin verilir.

Topluluk hesaplarının işler halde tutulması

Madde 27 – (1) Her öğrenci topluluğunun danışmanı ve mali üyesi, sahip olunan parayı takip etmek zorundadır. Harcamaların belgeye dayalı olmasından, Gelir makbuzları ile harcamaların fatura veya fişlerinin muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından topluluk danışmanı, topluluk başkanı, yönetim kurulu ve mali üye sorumludur.

Üniversite tarafından destek verilebilecek etkinlikler

Madde 28 – (1) Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde, SKS Daire Başkanlığı bütçesinden mali destek talebinde bulunulabilecek harcama başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

a) Afiş, sertifika, davetiye ve form baskısı vb. (Ücretli etkinliklerde topluluğa destek verilmeyecektir),

b) Kırtasiye ve genel ofis malzemesi, ofis araç ve gereçleri, (Ücretli etkinliklerde topluluğa destek verilmeyecektir),

c) Işık ve ses düzeni, dekor gereçleri, kostüm,

ç) Ulaşım aracı.

(2) Desteklerde Bütçe imkanları göz önüne alınacaktır.

Topluluğun kapatılması

Madde 29 – (1) Aşağıdaki hükümlere uymayan öğrenci toplulukları, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu önerisi ile Rektör onayıyla kapatılır.

- a) Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunmak,
- b) Yasa dışı faaliyette bulunmak ve bulunanlara destek vermek,
- c) İki ders yılında SKS Daire Başkanlığına teslim edilmesi gereken evrakları (“Tüm Üye Listesi Formu”, “Bütçe Talep Formu”, “Yönetim ve Denetim Kurulu Listesi Formu”, Yönetim Kurulu Asil Listesindeki Öğrencilerin Transkriptleri, “Genel Kurula Katılanların İmzalı Listesi Formu” ve “Yıl Sonu Faaliyet Raporu Formu) teslim etmemek,
- ç) Üye sayısını, 20 kurucu üye sayısı altına düşürmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 30 – (1) 29/12/2006 tarihli ve 2006/89 sayılı *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi* yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 31 – (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 32 – (1) Bu yönergede yer almayan, hükme bağlanmayan, olağanüstü veya mücbir sebepler durumunda karar alma ve uygulama yetkisi Rektörlük Makamına aittir.

Yürütme

Madde 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

Not:25/06/2021 tarihli ve 2021/116 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.